

 <p data-bbox="148 367 416 434">Azienda Speciale Servizi Alla Persona</p>	<p data-bbox="520 219 959 405"><b>VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b></p>	<p data-bbox="1082 192 1171 215"><b>Numero</b></p> <p data-bbox="1107 293 1145 322"><b>51</b></p>	<p data-bbox="1318 192 1374 215"><b>Data</b></p> <p data-bbox="1270 293 1422 322"><b>05/10/2015</b></p>
<p data-bbox="148 479 1410 546"><b>Oggetto:</b> Indirizzi in merito all'organizzazione del Servizio ADM a seguito delle dimissioni della dipendente di cui alla propria delibera nr. 44.</p>			

L'anno duemilaquindici addì cinque del mese di ottobre nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Ticino 72 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.	X	
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.	X	
Landoni Davide	Membro del C.d.A.	X	
Mantegazzini Maria Teresa	Membro del C.d.A.	X	
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.	X	
Totale		5	

Sono altresì presenti:

Dott.ssa Valeria Barlocco: Direttrice dell'A.S.S.P.

Al Consiglio di Amministrazione partecipa il Direttore con funzione consultiva ai sensi dell'art.27, c.2, lettera d) dello statuto ASSP.

Il Presidente del CdA invita la Direttrice dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la propria deliberazione nr. 44 avente ad oggetto: *Presa d'atto e accettazione dimissioni volontarie presentata dalla dipendente di cui alla matricola Nr. 69.*

Sentito in merito il parere della Direzione Aziendale, dal quale emerge la necessità di ridefinire con urgenza l'organizzazione del servizio ADM a cui la dipendente era preposta al fine di evitare disservizi a carico sia della struttura operativa sia a carico degli utenti.

Considerato che, da una valutazione del carico di lavoro, emerge la necessità di dover sostituire la dipendente in quanto non appare possibile riorganizzare il servizio ridistribuendo le attività all'interno del medesimo.

Dato atto che nel mese di dicembre 2014 è stata espletata una selezione pubblica per l'assunzione di nr. 1 Educatore da adibire al Servizio assistenza domiciliare minori (ADM), a seguito della quale si è creata una graduatoria che di fatto è valida ed efficace al fine di individuare la figura professionale in sostituzione della dipendente di cui alla matricola nr. 69, in quanto i requisiti professionali e di studio richiesti per il ruolo da espletare sono i medesimi.

Esaminati e valutati i costi che l'Azienda sosterebbe in caso di assunzione, anche in considerazione del fatto che nella bozza del contratto di servizio in corso di definizione emerge la necessità di prevedere 5 ore settimanali in più rispetto alle ore espletate dalla dipendente dimissionaria.

Considerato che il nuovo inquadramento prevede dei costi inferiori rispetto all'anzianità maturata dalla dipendente di cui alla matricola nr. 69 e che tale differenza permetterebbe di sostituire la dipendente il cui orario di lavoro era di 15 ore settimanali con medesima qualifica/figura professionale assunta a 20 ore settimanali, quasi a parità di costo.

Visto il vigente Statuto Aziendale.

Non essendoci altri interventi, a voti unanimi espressi nelle forme di legge

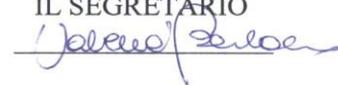
### DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa che qui si intendono integralmente riportati

- 1) di sostituire la dipendente dimissionaria di cui alla propria delibera nr. 44/2015, mediante assunzione di una nuova figura professionale da adibire al Servizio ADM individuando il nominativo mediante utilizzo della graduatoria di cui in parte narrativa;
- 2) di autorizzare la Direzione Aziendale ad assumere la nuova figura professionale da adibire al servizio ADM, nel rispetto delle seguenti indicazioni:
  - Inquadramento nel livello "3 super" e profilo professionale di Educatore;
  - Contratto Nazionale di Lavoro di riferimento: CCNL UNEBA;
  - Orario di lavoro settimanale: 20 ore;
  - Data assunzione: dal 16.11.2015
  - Durata: tempo indeterminato
- 3) di incaricare la Direttrice a porre in essere tutti gli adempimenti utili ai sensi degli articoli. 26 e 27 del vigente statuto aziendale al fine di attuare tutti gli atti necessari all'adempimento di quanto deliberato.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  


IL SEGRETARIO  


---

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Aziendale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO ASSP  
\_\_\_\_\_

---

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.                      Abbiategrasso, lì \_\_\_\_\_

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_